MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 035/OE/MC-DRC/2025

Titre du poste	Coordinnateur(trice) Programme RESET
Besoin	1 poste
Lieu de Prestation	Beni
Catégorie / Grade	IV
Superviseur direct	Directeur Adjoint du Programme RESET
Type de contrat	CDD (12 mois) renouvelable
Statut	Eligible à la délocalisation
Niveau de risque de sauvegarde	2
Date de l'offre	20 juin 2025
Date de clôture	04 juillet 2025 à 161100

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*
- *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans la détresse, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - en aidant les gens à triompher de l'adversité et à construire des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bunia (Province de l'Ituri) et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du Kasai.

En 2023, nous avons atteint près de 2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter **Un/Une Coordonnateur.trice Programme** pour son bureau de Beni.

RÉSUMÉ DU PROGRAMME

Le retrait de la Mission de l'Organisation des Nations Unies pour la Stabilisation en RDC (MONUSCO) offre l'opportunité de construire et de renforcer des structures de gouvernance et de sécurité efficaces et réactives, dirigées par les citoyens. Le projet Responsive Stabilisation Through Transition (RESET) proposé par Mercy Corps tire parti de cette ouverture grâce à une approche de stabilisation axée sur la gouvernance et ciblée sur les zones, afin de renforcer la paix et la sécurité locales dans l'est de la République démocratique du Congo (RDC).

RESET génère des améliorations qui se renforcent mutuellement dans la cohésion sociale des communautés cibles et dans leur contrat social avec l'État, qui sont les fondements essentiels d'une paix et d'une stabilité accrues. Pour ce faire, RESET renforce la capacité des acteurs étatiques et non étatiques et des institutions à comprendre et à anticiper les flambées de conflit et à mettre en œuvre des réponses de gestion des conflits en vue de deux résultats stratégiques : 1) accroître la résilience des communautés aux conflits et 2) renforcer la confiance et la responsabilité entre l'État et la société dans le Nord Kivu et l'Ituri.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Le.la coordinateur.trice de programme contribuera à la coordination et à la gestion de la mise en œuvre des activités RESET sur le terrain. Sous la responsabilité du chef d'équipe adjoint, il/elle est chargé(e) d'assurer une mise en œuvre efficace et bien coordonnée, d'assurer la liaison avec les partenaires du consortium et de veiller à ce que la mise en œuvre se fasse dans le respect des délais, de l'objectif et du budget. Le.la coordinateur.trice de programme supervisera les responsables de programme, au niveau de tous les membres du consortium, et suivra l'avancement du programme. Il/elle s'efforcera également d'identifier les enseignements tirés du programme, d'assurer l'adaptation et de soutenir la résolution des problèmes. Enfin, il/elle signalera de manière proactive les préoccupations et les risques pour examen par les équipes de direction.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Coordination du programme RESET

- Sous la supervision du chef d'équipe adjoint, collaborer avec les équipes du programme, de suivi, évaluation et apprentissage (MEL) et des partenaires pour assurer la mise en œuvre efficace des programmes sur le terrain ;
- Superviser les activités RESET de Mercy Corps et de ses partenaires et piloter une approche coordonnée d'un seul programme, notamment en organisant des réunions régulières de coordination sur le terrain ;
- Travailler avec le Directeur Adjoint du programme RESET (DTL) et les partenaires pour planifier le travail du programme, superviser les opérations quotidiennes, coordonner les activités et fixer les priorités pour la gestion du programme ;
- Coordonner avec l'équipe d'analyse du Congo (CAT) pour assurer un transfert clair des informations et veiller à ce que les informations contextuelles sur le terrain soient documentées et analysées ;
- Favoriser la coordination et la mise en œuvre conjointe de l'approche par zone dans le cadre des activités spécifiques des partenaires
- Aider à la coordination entre le programme et les départements de soutien, en particulier en ce qui concerne le MEL, le budget, la planification, la logistique, le contrôle interne et les achats.

2. Mise en œuvre du programme et gestion sur le terrain

- Sous la supervision du DTL, travailler avec d'autres départements et partenaires du programme pour planifier des interventions basées sur des plans de travail réalistes ;
- Superviser l'exécution des activités de Mercy Corps et de ses partenaires en veillant à la qualité et au respect des normes de gestion du programme, et prodiguer des conseils pour rectifier le tir si nécessaire ;
- Favoriser une culture de l'apprentissage parmi les membres de l'équipe et les partenaires, en collaborant avec le MEL et en identifiant les possibilités d'apprentissage ;
- Travailler avec les responsables de programme pour assurer la planification hebdomadaire de la surveillance et des activités ;
- En coordination avec le DTL et d'autres membres du personnel technique de RESET, de la MEL et du programme, contribuer à la création et au déploiement d'outils destinés à améliorer les activités de RESET ;

- Assurer une communication efficace entre le terrain et la base à Beni ;

3. Finances et conformité

- Soutenir les réunions mensuelles de coordination avec les programmes et les finances sur la planification et le suivi du budget ;
- Assister le DTL dans la mise en œuvre et le suivi du programme et des budgets des partenaires ;
- Coordonner avec le personnel des finances et des opérations pour s'assurer que les systèmes sont conformes aux politiques et procédures des donateurs et de Mercy Corps ;
- Effectuer la planification et les prévisions budgétaires pour les activités sur le terrain, y compris l'examen des prévisions budgétaires des partenaires par rapport aux plans de travail approuvés sur une base mensuelle ;

4. Renforcement des capacités de gestion

- Diriger le processus de constitution de l'équipe pour votre province et maintenir un environnement de travail respectueux des uns et des autres ;
- Collaborer avec le département des ressources humaines pour permettre à l'équipe d'être très performante, en fournissant un retour d'information, un soutien et des conseils pour le développement des compétences, et pour permettre aux membres de l'équipe de répondre aux attentes ;
- Participer à l'animation de réunions, d'ateliers et de formations afin d'aider à renforcer les capacités locales du personnel et des organisations partenaires.
- Promouvoir la responsabilité, communiquer les attentes et fournir un retour d'information constructif aux membres de l'équipe ;

5. Gestion et opérations de sécurité

- Travailler avec l'équipe de sûreté et de sécurité pour partager les informations pertinentes pour la province ;
- Suivre et appliquer les directives et mesures de sécurité de Mercy Corps ;
- Préparer les rapports d'incidents de sécurité et les communiquer au directeur de la sûreté et de la sécurité ;
- Contrôler les conditions de sûreté et de sécurité, mettre à jour le registre des risques et maintenir des plans d'urgence ;
- Aider à l'approvisionnement et à la logistique ;
- Gérer le suivi et les déplacements du personnel de terrain ;
- Assister les équipes pour tous les besoins opérationnels, y compris la liaison avec la logistique, la sécurité et l'approvisionnement.

7. Suivi et évaluation

- Soutenir l'équipe MEL (suivi, évaluation et apprentissage) dans ses activités d'évaluation et de suivi du programme ;
- Récolter les leçons apprises, les bonnes pratiques et les défis du programme tout au long du cycle du projet ;
- Veiller à ce que les informations recueillies par l'intermédiaire du CARM soient traitées en temps utile et à ce que les informations soient utilisées pour adapter le programme si nécessaire.

8. Responsabilités en matière de sauvegarde

- S'informe activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris les risques de protection et les mesures d'atténuation liées à son domaine d'activité.
- Met en pratique les valeurs de Mercy Corps, notamment le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à faire part de leurs préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance pour l'intégrité et d'autres options.

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Capacité à diriger, coordonner et gérer la mise en œuvre dans le respect des délais, de la portée et du budget
- Au moins cinq ans d'expérience sur le terrain au sein d'une ONG internationale dans des fonctions de gestion ou de coordination de programmes - idéalement dans le cadre de consortiums ;
- Avoir au moins 4 ans d'expérience au même poste
- Au moins un an d'expérience dans le domaine de la paix et de la gouvernance et/ou de la stabilisation.

- Expérience confirmée dans l'élaboration et le suivi des progrès réalisés par rapport aux plans de travail et aux budgets ;
- Expérience avérée dans la collaboration avec des partenaires afin d'assurer une mise en œuvre harmonieuse
- Attitude proactive et orientée vers la recherche de solutions ;
- Grandes capacités d'organisation et souci du détail ;
- Capacité à identifier de manière proactive les retards et/ou les risques éventuels et à y répondre de manière appropriée ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Explorer, Outlook, etc.) ainsi que de la gestion de bases de données ;
- Engagement manifeste en faveur de l'apprentissage et de l'intégration des enseignements tirés de l'expérience et des données probantes pour améliorer la gestion du programme ;
- Excellentes aptitudes à la communication (orale et écrite) en français (l'anglais aussi est souhaité) ;

FACTEURS DE RÉUSSITE

- Consciencieux.se, transparent.e, honnête et doté.e d'un excellent jugement ;
- Une bonne connaissance et compréhension de l'éthique des procédures administratives, d'achat et de logistique, l'organisation, la facilitation et une parfaite rapidité dans l'accomplissement des tâches demandées sont nécessaires.
- La capacité à respecter et à faire respecter les politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs en suivant strictement les manuels de Mercy Corps est essentielle.
- La capacité à interagir efficacement avec le personnel national et international est requise.
- La capacité à travailler rapidement, correctement et avec précision pour accomplir plusieurs tâches dans les délais impartis avec un minimum de supervision est très recherchée.
- La capacité à traiter les informations reçues de manière précise et correcte afin de soutenir efficacement les activités du programme sur le terrain est requise.
- Capacité à travailler sous pression.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Dans le cadre de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et afin d'affirmer notre compréhension que les organisations favorisant l'apprentissage sont plus efficaces et pertinentes pour les communautés qu'elles soutiennent, nous attendons de tous les personnels Mercy Corps qu'ils dédient 5% de leur temps à des activités d'apprentissage profitant tant à Mercy Corps qu'à eux-mêmes

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

EFFICACITE ET EFFICIENCE DE L'EQUIPE

La réalisation de notre mission commence par la manière dont nous constituons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes aux expériences, formations et perspectives variées, nous renforçons notre capacité à relever des défis complexes et à favoriser l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, responsabilisé pour atteindre son plein potentiel et motivé pour faire son meilleur travail.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe forte et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur qui prône l'égalité des chances et ne tolère aucune discrimination, quelle qu'elle soit. Nous recherchons activement des origines, des perspectives et des compétences différentes afin d'être collectivement plus forts et d'avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à fournir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH/sida), l'état civil, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent inter organisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de Sauvegarde de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercycorps.org).

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié **(Democratic Republic of Congo)** pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma le 19 juin 2025

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS RÉP. DÉM. CONGO

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »
VISE PAR NOUS : Paluku Muhindi Auger
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : GOMA
DATE : 20/06/2025
SOUS LE N° 05. ONEM/NK-BW/025
SIGNATURE